

Planeamento e Gestão de Grandes Eventos

duração

24 horas

datas de realização e horários

- 16 abr. - 9h30»12h30 e 14h00»17h00

- 23 abr.- 9h30»12h30

- 30 abr.- 9h30»12h30 e 14h00»

- 07 mai.- 9h30»12h30

- 14 mai. - 9h30»12h30 e 14h00»17h00

preço de inscrição

240,00 €

descontos

. early bird 20% (192,00€) até 1 mês antes do início do curso

valores isentos de IVA

a inscrição só fica completa após o pagamento

este valor inclui:

- . documentação
- . certificado de formação

local de realização

instalações da UNAVE/UA

inscrições e informações

josecmaximino@ua.pt
www.unave.ua.pt
tlf.: 234 370 833

fundamentação

Os grandes eventos revestem-se de elevada importância estratégica para os territórios, caracterizando-se pela sua relevante dimensão física e financeira. Ao contribuir de forma decisiva para a sua dinamização turística, social e económica, assim como para o seu posicionamento e promoção, nacional e internacional, constituem-se como uma ferramenta decisiva para o aumento da sua competitividade.

A distância que vai do sucesso ao insucesso é muitas vezes curta, importando por isso dotar os seus responsáveis dos necessários conhecimentos e aptidões para o seu bom planeamento e gestão.

objetivos gerais

Perceber a importância da realização de grandes eventos para os territórios (cariz desportivo, náutico, cultural, gastronómico ou outro).

Planear, gerir e avaliar um grande evento de forma eficaz.

objetivos específicos

No final da ação os participantes deverão ser capazes de:

- . Elaborar e monitorizar cronogramas e *check-lists*;
- . Coordenar e gerir equipas;
- . Preparar *briefings* e *debriefings*;
- . Organizar a logística;
- . Minimizar as despesas e maximizar as receitas;
- . Gerir patrocínios, apoios e parcerias;
- . Implementar métodos e ferramentas de divulgação e de avaliação.

destinatários

Autarquias: dirigentes, técnicos superiores e outros colaboradores.

Empresas: profissionais do sector dos eventos e todos os interessados em organizar eventos de âmbito profissional.

conteúdos programáticos

1. Enquadramento geral (definição; tipologias e objetivos dos Eventos)
2. Planeamento de Eventos (elaboração e monitorização do orçamento global, cronograma das ações e *check-list* de tarefas; público-alvo; *briefing* e *debriefing*; criação e gestão de equipas; logística; segurança; programação; divulgação; gestão de crises)
3. Coordenação de Eventos (importância; modelos)
4. Gestão do Orçamento (rúbricas; fontes de financiamento; minimização de despesas, maximização de receitas; controlo)
5. Monitorização e Avaliação de Eventos (importância e tipos de avaliação)
6. Financiamento
7. Patrocínios, apoios e parcerias (tipologias; definição e gestão de contrapartidas)
8. A importância dos media e *new media* no sucesso dos Eventos
9. Análise de casos práticos

coordenadora



DINA RAMOS é investigadora de pós-doutoramento da Universidade de Aveiro, Projeto CeNTER. Docente do MBA em Gestão UA/UNAVE. Doutora em Turismo pela Universidade de Salamanca (Espanha). Coordenadora do projeto Gândara TourSensations, um modelo integrado de desenvolvimento local de Turismo Costeiro em Zonas Rurais - Região Centro de Portugal. Membro efetivo da unidade de investigação em governança, competitividade e políticas públicas (GOVCOPP) na Universidade de Aveiro. Até 2010, experiência em empresas como gestora de recursos humanos, compras e gestão financeira. Como formadora experiencia em contexto empresarial, PRODER, POPH, CEF entre outros. Coach e Trainer Coach certificada .

formador



PAULO COSTA é licenciado em Publicidade, tendo iniciado a sua atividade profissional como gestor de empresas nesta área, dedicando especial atenção à definição de estratégias criativas e gestão de contactos. Interrompeu esta atividade em 2002 para se poder dedicar em exclusividade à Câmara Municipal de Ílhavo, onde foi Vereador de 2002 a 2017. Ao longo destes 16 anos assumiu a responsabilidade de áreas como Turismo, Juventude, Comunicação e Informação, Proteção Civil, Cultura, Marketing e Notoriedade, Ação Social, Cidadania e Igualdade ou Maior Idade, tendo sido responsável por alguns dos mais marcantes projetos que aconteceram em Ílhavo nos últimos anos. Foi Coordenador Executivo de eventos como o Festival do Bacalhau ou Ílhavo Sea Festival. É atualmente docente no ensino superior e formador nas áreas do marketing e do turismo.

testemunhos

“A presença estratégica das marcas em grandes eventos, ajudam-nas a criar um espaço muito próprio e a afirmar-se como uma marca reconhecida no público-alvo do evento. Para a PRIO, estar presente em diversos eventos ao longo do ano, permite um maior relacionamento com a marca, bem como uma afirmação indireta no mercado.”

Ana Luísa Pinho, Resp. Marketing PRIO