Política de Privacidade

(Atualizado a: 11/11/2026)

1 Responsável pelo tratamento e contactos

A UNAVE – Associação para a Formação Profissional e Investigação da Universidade de Aveiro, com NIPC 501935550, sediada no Campus Universitário de Santiago, Edifício 1, 3810-193 Aveiro, Portugal, é a responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos na gestão das conferências em que presta apoio logístico.

Todas as questões e pedidos relativos a dados pessoais devem ser enviados para o endereço unave-privacidade@ua.pt

2 Enquadramento legal

O tratamento de dados pessoais rege-se pelo Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados – RGPD), e pela Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a sua execução na ordem jurídica portuguesa. A utilização de cookies rege-se também pela Lei n.º 41/2004, de 18 de agosto, na sua redação atual.

3 Dados recolhidos

Recolhemos apenas os dados necessários à inscrição e à participação nas conferências, que poderão incluir os seguintes:

- **Identificação e contacto:** nome, morada, número de telefone e endereço de e-mail.
- **Dados de acesso:** endereço de e-mail e palavra-passe (guardada de forma cifrada e nunca acessível em texto legível).
- **Dados profissionais:** instituição ou entidade de afiliação, cargo e atividade profissional.
- **Dados de faturação:** nome ou denominação, NIF e morada de faturação.
- **Dados da inscrição:** conferências em que está inscrito, produtos escolhidos e pagamentos efetuados.
- **Comunicações submetidas:** título, resumo, autores, afiliações e restantes elementos da submissão.
- **Preferências:** idioma e, se as indicar, restrições alimentares.
- **Dados técnicos:** endereço IP, tipo de navegador e registos de utilização da plataforma.

Os dados assinalados como obrigatórios no formulário são necessários para concluir a inscrição. Sem eles, não é possível processá-la. Os restantes dados que possam ser pedidos, resultado da especificidade da conferência, são facultativos.

4 Finalidades e fundamentos jurídicos

A maior parte dos tratamentos é necessária à **execução do contrato** que estabelece connosco ao criar conta ou inscrever-se numa conferência. Esses tratamentos são:

- a gestão da sua conta e área pessoal;
- a gestão da inscrição e da participação, incluindo confirmações, confirmações de participação, crachás, listas de presenças, participação em eventos associados em que se inscreva, e certificados;
- a receção, avaliação e gestão das comunicações que submeter;
- o processamento de pagamentos;
- o envio de comunicações de serviço sobre a conferência em que está inscrito.

Não realizamos processamento de dados em massa ou perfilagem com base na informação que nos fornece.

Publicamos o nome e a afiliação dos autores no programa, no livro de resumos e nas atas, porque essa publicação é condição da submissão. Podemos processar informação adicional que nos envie de forma a auxiliar a sua participação na conferência.
Tratamos os dados de faturação para cumprir **obrigações legais** fiscais e contabilísticas.
Dependem do seu **consentimento** o envio de comunicações informativas sobre futuras conferências e iniciativas e, quando aplicável, a partilha da lista de participantes com patrocinadores. As restrições alimentares só são tratadas com o seu **consentimento explícito** e são transmitidas a terceiros de forma sem associação a um sujeito.
Com base no nosso **interesse legítimo**, captamos fotografias e vídeos durante o evento para divulgação institucional, podendo opor-se a essa captação. Pelo mesmo fundamento, asseguramos a segurança, a monitorização técnica e a melhoria da plataforma.
Por fim, tratamos os dados necessários para responder aos pedidos de exercício de direitos e para defender direitos em processos judiciais, com base em **obrigação legal e interesse legítimo.**

5 Prazos de conservação

Conservamos os dados apenas durante o tempo necessário às finalidades identificadas no ponto 4, ou quando haja obrigações de conservação impostas pela legislação aplicável, ou interesse legítimo, que imponham a manutenção dos seus dados pessoais por período superior. Findo esse prazo, os dados são eliminados ou anonimizados.
Os prazos podem ser prolongados quando os dados forem necessários para a defesa de direitos num processo judicial ou administrativo em curso, ou para a condução de uma investigação por autoridades policiais.

6 Segurança e cookies

6.1 Como protegemos os seus dados

Aplicamos medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os dados contra acesso não autorizado, perda ou alteração:

- comunicações cifradas por HTTPS;
- palavras-passe guardadas de forma cifrada (hash), nunca em texto legível;
- acesso aos dados restrito aos colaboradores que deles necessitam, com autenticação individual;
- cópias de segurança regulares.

Em caso de violação de dados pessoais, notificaremos a CNPD no prazo de 72 horas e, quando a violação implicar um risco elevado, informaremos também os titulares afetados.

7 Medidas de Segurança de Dados Pessoais

A UNAVE utiliza medidas de segurança adequadas para proteger os seus dados, incluindo medidas técnicas e organizacionais adequadas para os proteger contra o tratamento abusivo ou ilegal e contra a sua perda, dano ou destruição acidentais.

Os dados são tratados por colaboradores da UNAVE ou pelas entidades prestadoras de serviços autorizados, acedendo apenas aos dados estritamente necessários, dependendo das finalidades específicas para as quais os dados foram recolhidos.

8 Os seus direitos

Nos termos dos artigos 15.º a 22.º do RGPD, tem os seguintes direitos sobre os seus dados pessoais:

- **Acesso:** saber se tratamos os seus dados e obter uma cópia. Pode consultá-los a qualquer momento na área pessoal.
- **Retificação:** corrigir dados inexatos ou incompletos.
- **Apagamento (direito a ser esquecido):** pedir a eliminação dos seus dados, nomeadamente quando deixarem de ser necessários à finalidade que motivou a recolha, salvo quando a lei nos obrigue a conservá-los.
- **Limitação do tratamento:** pedir que os dados sejam apenas conservados, sem outro tratamento, por exemplo enquanto se verifica a sua exatidão.
- **Portabilidade:** receber os dados que nos forneceu num formato estruturado e de leitura automática, ou pedir que sejam transmitidos a outra entidade.
- **Oposição:** opor-se ao tratamento baseado no interesse legítimo, incluindo a captação de imagens, e, a qualquer momento, ao envio de comunicações informativas.
- **Retirada do consentimento:** retirar o consentimento a qualquer momento, sem afetar a licitude do tratamento anterior. Para deixar de receber comunicações informativas, basta usar a ligação de cancelamento incluída em cada e-mail ou alterar a preferência na área pessoal.

- **Decisões automatizadas:** não ficar sujeito a decisões tomadas exclusivamente com base em tratamento automatizado. A UNAVE não toma decisões deste tipo.

8.1 Como exercer os seus direitos

Pode exercer estes direitos na área pessoal ou por e-mail para unave-privacidade@ua.pt. Para proteger os seus dados, poderemos pedir-lhe que confirme a sua identidade. O pedido é gratuito e será respondido no prazo de um mês, prorrogável por mais dois meses em casos complexos, com aviso prévio.

Pode cancelar o seu registo autonomamente na área pessoal, desde que não tenha comunicações submetidas nem pagamentos efetuados. Nesses casos, deve fazer o pedido por e-mail.

Se não conseguir recuperar a palavra-passe por e-mail ou tiver outras dificuldades no acesso, contacte-nos pelo mesmo endereço.

8.2 Direito de reclamação

Se considerar que os seus dados não foram tratados de forma correta, tem o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), a autoridade de controlo em Portugal, através de www.cnpd.pt.

9 Alterações a esta política

Esta Política de Privacidade pode ser atualizada para refletir alterações legais, nos serviços prestados ou nos fornecedores utilizados. A data da última atualização é indicada no topo do documento.

Verifique o documento com regularidade para consultar quaisquer alterações e atualizações à presente política.

10 Contactos

Para qualquer questão sobre esta política ou sobre o tratamento dos seus dados pessoais, contacte-nos através de unave-privacidade@ua.pt.

Privacy Policy

(Last updated: 11/11/2026)

1 Data Controller and Contact Details

UNAVE – Associação para a Formação Profissional e Investigação da Universidade de Aveiro, with Portuguese tax identification number (NIPC) 501935550, located at Campus Universitário de Santiago, Edifício 1, 3810-193 Aveiro, Portugal, is the data controller responsible for the personal data collected in connection with the management of conferences for which it provides logistical support.

All questions and requests relating to personal data should be sent to unave-privacidade@ua.pt.

2 Legal Framework

The processing of personal data is governed by Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR) and Law No. 58/2019 of 8 August, which ensures its implementation in the Portuguese legal system. The use of cookies is also governed by Law Nº. 41/2004 of 18 August, as currently in force.

3 Data Collected

We collect only the data necessary for registration and participation in conferences, which may include the following:

- **Identification and contact details**: name, address, telephone number and email address.
- **Login details**: email address and password (stored in encrypted form and never accessible in readable text).
- **Professional details**: institution or affiliated organisation, position and professional activity.
- **Billing details**: name or company name, tax identification number (NIF) and billing address.
- **Registration details**: conferences you have registered for, products selected and payments made.
- **Submissions**: title, abstract, authors, affiliations and other submission details.
- **Preferences**: language and, if provided, dietary requirements.
- **Technical data**: IP address, browser type and platform usage logs.

Data marked as mandatory on the form are required to complete registration. Without them, we will not be able to process your registration. Any other data that may be requested due to the specific nature of the conference are optional.

4 Purposes and Legal Bases

Most processing activities are necessary for the performance of the contract entered into with us when you create an account or register for a conference. These activities include:

- managing your account and personal area;
- managing registration and participation, including confirmations, attendance confirmations, badges, attendance lists, participation in associated events for which you register, and certificates;
- receiving, evaluating and managing the submissions you make;
- processing payments;
- sending service-related communications about the conference for which you are registered.

We do not carry out large-scale data processing or profiling based on the information you provide.

We publish authors' names and affiliations in the programme, book of abstracts and proceedings, as such publication is a condition of submission. We may process additional information you send us in order to facilitate your participation in the conference.
We process billing data to **comply with legal**, tax and accounting obligations.
Your **consent** is required for sending informational communications about future conferences and initiatives and, where applicable, sharing the list of participants with sponsors. Dietary requirements are processed only with your **explicit consent** and are disclosed to third parties in a way that does not identify the individual concerned.
On the basis of our **legitimate interest**, we take photographs and record videos during the event for institutional communication purposes. You may object to such recording. On the same basis, we ensure the security, technical monitoring and improvement of the platform.
Finally, we process the data necessary to respond to requests to exercise data subject rights and to defend legal claims in judicial proceedings, on the basis of **legal obligations and legitimate interests**.

5 Data Retention Periods

We retain data only for as long as necessary for the purposes identified in section 4, or where retention obligations imposed by applicable law, or a legitimate interest, require your personal data to be kept for a longer period. Once this period has expired, the data are deleted or anonymised.
Retention periods may be extended where the data are necessary for the defence of rights in ongoing judicial or administrative proceedings, or for the conduct of an investigation by law enforcement authorities.

6 Security and Cookies

6.1 How We Protect Your Data

We apply appropriate technical and organisational measures to protect data against unauthorised access, loss or alteration:

- encrypted communications via HTTPS;
- passwords stored in encrypted form (hash), never in readable text;
- access to data restricted to staff who need it, with individual authentication;
- regular backups.

In the event of a personal data breach, we will notify the Portuguese Data Protection Authority (CNPD) within 72 hours and, where the breach is likely to result in a high risk, we will also inform the affected data subjects.

7 Personal Data Security Measures

UNAVE uses appropriate security measures to protect your data, including suitable technical and organisational measures to protect them against abusive or unlawful processing and against accidental loss, damage or destruction.

Data are processed by UNAVE staff or authorised service providers, who access only the data strictly necessary for the specific purposes for which the data were collected.

8 Your Rights

Under Articles 15º to 22º of the GDPR, you have the following rights regarding your personal data:

- **Access**: to know whether we process your data and obtain a copy. You can consult your data at any time in your personal area.
- **Rectification**: to correct inaccurate or incomplete data.
- **Erasure (right to be forgotten)**: to request the deletion of your data, particularly when they are no longer necessary for the purpose for which they were collected, unless we are legally required to retain them.
- **Restriction of processing**: to request that your data be stored only, without any other processing, for example while their accuracy is being verified.
- **Data portability**: to receive the data you have provided to us in a structured, machine-readable format, or to request that they be transmitted to another organisation.
- **Objection**: to object to processing based on legitimate interests, including the taking of photographs and videos, and to the sending of informational communications at any time.
- **Withdrawal of consent**: to withdraw your consent at any time, without affecting the lawfulness of processing carried out before the withdrawal. To stop receiving informational communications, simply use the unsubscribe link included in each email or change your preference in your personal area.

- **Automated decision-making**: not to be subject to decisions based solely on automated processing. UNAVE does not make such decisions.

8.1 How to Exercise Your Rights

You can exercise these rights through your personal area or by email at unave-privacidade@ua.pt. To protect your data, we may ask you to confirm your identity. Requests are free of charge and will be answered within one month, which may be extended by a further two months in complex cases, with prior e-mail.
You can cancel your registration yourself through your personal area, provided that you have not submitted any contributions or made any payments. In such cases, you must submit your request by email.
If you are unable to recover your password by email or experience any other access difficulties, please contact us at the same address.

8.2 Right to Lodge a Complaint

If you believe that your data have not been processed correctly, you have the right to lodge a complaint with the Portuguese Data Protection Authority (Comissão Nacional de Proteção de Dados – CNPD), the supervisory authority in Portugal, via www.cnpd.pt.

9 Changes to This Policy

This Privacy Policy may be updated to reflect changes in legislation, the services provided or the suppliers used. The date of the latest update is indicated at the top of this document.
Please check this document regularly for any changes or updates to this policy.

10 Contact Details

For any questions about this policy or the processing of your personal data, please contact us at unave-privacidade@ua.pt.